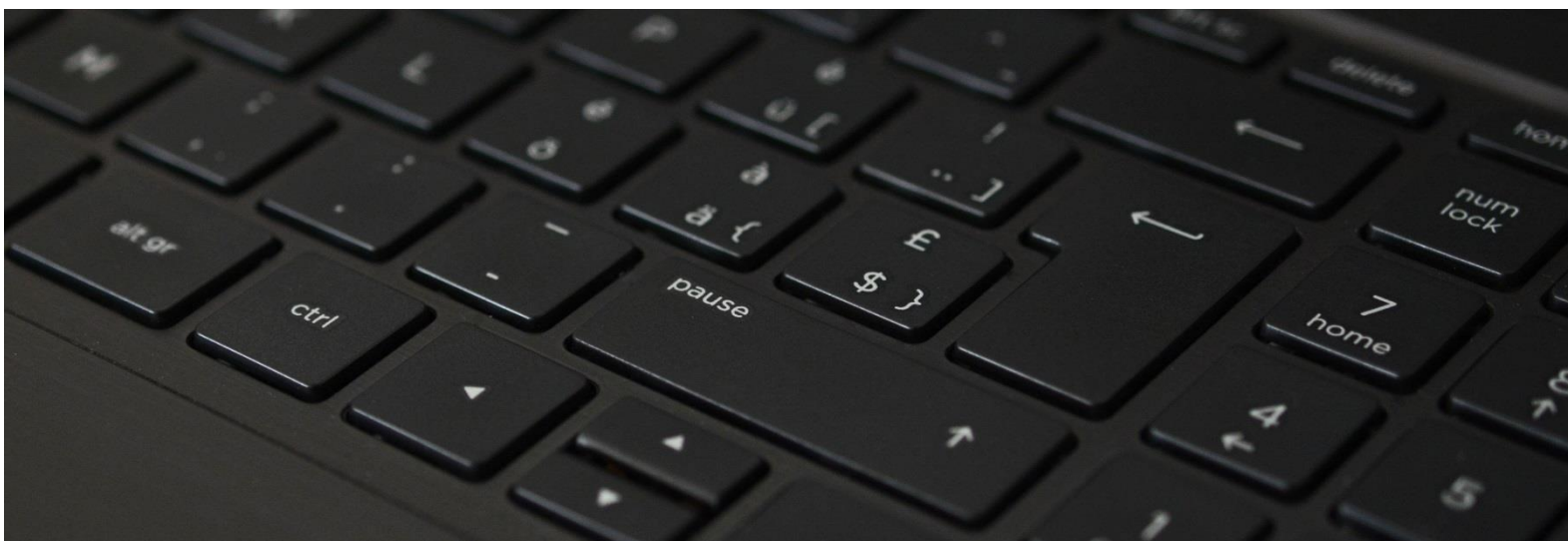




# ۱۷۵ کلید سریع در اکسل



گردآوری و تنظیم : مرتضی نقدی  
مدرس دوره های تخصصی و کاربردی اکسل

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

ردیف	کلید سریع	شرح عملکرد
۱	Ctrl+PageDown	فعال کردن / رفتن به کاربرگ بعدی(پیمایش سریع بین کاربرگ‌ها)
۲	Ctrl+PageUP	فعال کردن / رفتن به کاربرگ قبلی(پیمایش سریع بین کاربرگ‌ها)
۳	Ctrl+کلیدهای 4جهت	انتقال به آخرین سلول / محدوده که حاوی اطلاعات می‌باشد در جهت انتخابی
۴	Ctrl+راست	اشاره گر را به اندازه ی یک کلمه به راست منتقل می‌کند
۵	Ctrl+چپ	اشاره گر را به اندازه ی یک کلمه به چپ منتقل می‌کند
۶	Ctrl+Shift+4جهت	انتخاب تا آخرین سلول / محدوده که حاوی اطلاعات می‌باشد در جهت انتخابی
۷	Shift+کلیدهای 4جهت	محدوده انتخابی را در جهت نشان داده شده با کلیدها گسترش میدهد
۸	Ctrl+Home	انتقال به اولین سلول کاربرگ یعنی A۱
۹	Ctrl+'	کپی کردن محتوا یا فرمول سلول بالایی در سلول فعال
۱۰	Ctrl+`	تغییر دادن حالت نمایش از فرمول به مقدار و برعکس
۱۱	Ctrl+A	انتخاب کل یک محدوده / جدول / کاربرگ
۱۲	Ctrl+A	نمایش پنجره Function Arguments پس از نوشتن نام کامل تابع
۱۳	Ctrl+B	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Bold
۱۴	Ctrl+I	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Italic
۱۵	Ctrl+U	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Underline
۱۶	Ctrl+D	دستور Fill Down
۱۷	Ctrl+R	دستور Fill Right
۱۸	Ctrl+P	دستور Print
۱۹	Ctrl+C	دستور Copy
۲۰	Ctrl+Insert	دستور Copy
۲۱	Ctrl+X	دستور Cut
۲۲	Ctrl+V	دستور Paste
۲۳	Shift+Insert	دستور Paste
۲۴	Ctrl+T	تبدیل محدوده انتخاب شده به Table
۲۵	Ctrl+L	تبدیل محدوده انتخاب شده به Table
۲۶	Ctrl+S	دستور Save
۲۷	Ctrl+N	ایجاد یک workbook جدید
۲۸	Ctrl+O	دستور Open
۲۹	Ctrl+W	بستن workbook جاری
۳۰	Ctrl+F	جست‌وجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace
۳۱	Ctrl+H	جست‌وجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace
۳۲	Ctrl+Z	دستور Undo
۳۳	Ctrl+Y	دستور Redo
۳۴	Ctrl+K	دستور Hyperlink
۳۵	Ctrl+G	دستور Go to

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

ردیف	کلید سریع	شرح عملکرد
۳۶	Ctrl+:	درج تاریخ جاری سیستم
۳۷	Ctrl+Shift+:	درج زمان جاری سیستم
۳۸	F1	دستور Help
۳۹	F2	وارد شدن به / ویرایش سلول فعال
۴۰	F3	نمایش کادر Paste Name هنگام نوشتن فرمول.
۴۱	F4	تکرار دستور یا عمل قبلی
۴۲	F4	مطلق کردن آدرس فرمول ها(زمانی که روی آدرس فرمول کلیک کنیم)
۴۳	F5	دستور Go To
۴۴	F6	رفتن به پنل بعدی ( در حالت Split )
۴۵	F7	بررسی املاي کلمات - Spelling
۴۶	F8	گسترش ناحیه انتخاب شده
۴۷	F9	انجام محاسبات در کل کاربرگها (در صورت تنظیم محاسبات در حالت دستی)
۴۸	F10	نمایش حروف فعال سازی دستورات Ribbon
۴۹	F11	افزودن یک کاربرگ (WorkSheet) نمودار جدید (یا پیوت چارت جدید)
۵۰	F12	دستور Save As
۵۱	Alt	روشن یا خاموش کردن راهنمای کلیدها
۵۲	Ctrl+Space	انتخاب کل ستونی که در یکی از سلول های آن قرار داریم
۵۳	Shift+Space	انتخاب کل سطری که در یکی از سلول های آن قرار داریم
۵۴	Alt+=	دستور AUTOSUM
۵۵	Ctrl+End	انتقال به آخرین سلول غیر تهی کاربرگ
۵۶	Alt+Enter	انتقال به خط بعدی داخل یک سلول (جهت نوشتن چند سطر در یک سلول)
۵۷	Ctrl+Alt+V	بازکردن پنجره Paste Special در هنگام چسباندن
۵۸	Ctrl+Shift+End	انتخاب از سلول فعلی تا آخرین سلول کاربرگ / آخرین سلول حاوی اطلاعات
۵۹	Ctrl+Shift+Home	انتخاب از سلول فعلی تا اولین سلول کاربرگ یعنی A1
۶۰	Ctrl+Shift+~	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت عمومی
۶۱	Ctrl+Shift+!	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت دو رقم اعشار به همراه جداکننده
۶۲	Ctrl+Shift+@	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت زمان
۶۳	Ctrl+Shift+#	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت تاریخ
۶۴	Ctrl+Shift+\$	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت واحد پول
۶۵	Ctrl+Shift+%	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت درصد
۶۶	Ctrl+Shift+^	قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت اعداد با نماد علمی
۶۷	Ctrl+Shift+&	ترسیم مرز خارجی در محدوده انتخابی
۶۸	Ctrl+Shift+_	حذف مرز خارجی در محدوده انتخابی
۶۹	Ctrl+Shift+*	انتخاب محدوده فعال جاری
۷۰	Ctrl+Shift+(	آشکار کردن ردیف یا ردیف های مخفی شده

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

ردیف	کلید سریع	شرح عملکرد
۷۱	Ctrl+Shift+)	آشکار کردن ستون یا ستون های مخفی شده
۷۲	Ctrl+1	باز کردن پنجره Format Cell
۷۳	Ctrl+2	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Bold
۷۴	Ctrl+3	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Italic
۷۵	Ctrl+4	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Underline
۷۶	Ctrl+5	فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت StrikeThrough
۷۷	Ctrl+6	پنهان/آشکار کردن اشیا
۷۸	Ctrl+9	مخفی کردن سطر یا سطرهای انتخاب شده
۷۹	Ctrl+0	مخفی کردن ستون یا ستون های انتخاب شده
۸۰	Ctrl+F1	مخفی کردن / نمایش دادن ریبون (نوار ابزار)
۸۱	Ctrl+F2	دستور Print
۸۲	Ctrl+F3	دستور Name Manager
۸۳	Ctrl+F4	بستن workbook جاری - ذخیره فایل جاری و خارج شدن از فایل
۸۴	Ctrl+F5	تغییر اندازه workbook فعال به حالت پیش فرض
۸۵	Ctrl+F6	رفتن به workbook فعال بعدی - پیمایش بین فایل های باز اکسل
۸۶	Ctrl+F9	کوچک کردن پنجره workbook فعال
۸۷	Ctrl+F10	بزرگ کردن پنجره workbook فعال
۸۸	Ctrl+F11	ایجاد یک کاربرگ جدید با نام ماکرو
۸۹	Ctrl+F12	دستور Open
۹۰	Shift+F2	اضافه کردن/ویرایش کامنت سلول
۹۱	Shift+F3	نمایش پنجره Insert Function
۹۲	Shift+F4	پیدا کردن مورد بعدی
۹۳	Shift+F5	جستوجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace
۹۴	Shift+F6	رفتن به پنل قبلی(در حالت Split)
۹۵	Shift+F8	انتخاب سلول یا محدوده نا پیوسته
۹۶	Shift+F9	انجام محاسبات در کاربرگ فعال (در صورت تنظیم محاسبات در حالت دستی)
۹۷	Shift+F10	نمایش منوی میانبر (معادل راست کلیک)
۹۸	Shift+F11	افزودن یک کاربرگ جدید
۹۹	Shift+F12	دستور Save
۱۰۰	Alt+F1	ایجاد نمودار در صفحه جاری (یا پیوت چارت جدید)
۱۰۱	Alt+F2	دستور Save As
۱۰۲	Alt+F4	دستور Exit
۱۰۳	Alt+F5	دستور Refresh در جداول محوری
۱۰۴	Alt+F8	بازکردن پنجره ماکرو - ساخت، اجرا یا ویرایش یک ماکرو
۱۰۵	Alt+F10	نمایش shape های به کار رفته در کاربرگ

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

ردیف	کلید سریع	شرح عملکرد
۱۰۶	Alt+F11	جابه جایی بین صفحه اکسل و پنجره ویرایشگر Visual Basic
۱۰۷	Alt+F	باز کردن زبانه‌ی File
۱۰۸	Alt+H	باز کردن زبانه‌ی Home
۱۰۹	Alt+N	باز کردن زبانه‌ی Insert
۱۱۰	Alt+P	باز کردن زبانه‌ی Page Layout
۱۱۱	Alt+M	باز کردن زبانه‌ی Formulas
۱۱۲	Alt+A	باز کردن زبانه‌ی Data
۱۱۳	Alt+R	باز کردن زبانه‌ی Review
۱۱۴	Alt+W	باز کردن زبانه‌ی View
۱۱۵	Alt+X	باز کردن زبانه‌ی Add-ins
۱۱۶	Tab	رفتن به سلول بعدی
۱۱۷	Tab	درج تابع در هنگام نوشتن آن
۱۱۸	Shift+Tab	رفتن به سلول قبلی
۱۱۹	Home	در هنگام ویرایش یک سلول، اشاره گر را به ابتدای آن سلول می‌برد
۱۲۰	Home	رفتن به اولین سلول در سطر فعلی
۱۲۱	End	در هنگام ویرایش یک سلول، اشاره گر را به انتهای آن سلول می‌برد
۱۲۲	PageUP	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به بالا می‌رود
۱۲۳	PageDown	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به پایین می‌رود
۱۲۴	Alt+PageUp	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به راست می‌رود
۱۲۵	Alt+PageDown	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به چپ می‌رود
۱۲۶	Shift+PageUp	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به سمت بالا انتخاب می‌کند
۱۲۷	Shift+PageDown	به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به سمت پایین انتخاب می‌کند
۱۲۸	Ctrl+Shift+Space	انتخاب کامل یک محدوده / یک جدول / یک کاربرگ
۱۲۹	Esc	لغو تغییرات اعمال شده در یک سلول یا نوار فرمول
۱۳۰	Enter	ثبت تغییرات اعمال شده در یک سلول یا نوار فرمول
۱۳۱	Ctrl+Shift+"	کپی کردن محتوای سلول بالایی در سلول فعال
۱۳۲	Ctrl+Shift+F3	دستور Create From Selection ( نامگذاری محدوده انتخاب شده )
۱۳۳	Ctrl+Shift+F4	پیدا کردن سلول خالی در محدوده انتخاب شده
۱۳۴	Shift+Home	گسترش محدوده انتخابی تا آغاز ردیف فعلی
۱۳۵	Ctrl+Delete	پاک کردن کاراکترهای داخل سلول از مکان نما تا انتهای خط
۱۳۶	Backspace	پاک کردن کاراکترهای داخل سلول به سمت ابتدا
۱۳۷	Alt+Backspace	بازگردانی عمل قبلی - دستور Undo
۱۳۸	Space	پاک کردن محتوا و وارد شدن به سلول فعال
۱۳۹	Shift+Enter	تأیید و حرکت به سلول بالایی
۱۴۰	Enter	تأیید و حرکت به سلول پایینی

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

شرح عملکرد	کلید سریع	ردیف
تأیید و باقی ماندن در سلول	Ctrl+Enter	۱۴۱
درج یک عبارت در تمام یک محدوده انتخابی	Ctrl+Enter	۱۴۲
نمایش لیست کشویی سلول	Alt+↓	۱۴۳
رفتن به workbook فعال قبلی - پیمایش بین فایل های باز اکسل	Ctrl+Shift+F6	۱۴۴
دستور Print	Ctrl+Shift+F12	۱۴۵
نمایش پنجره Format Cell تب Font	Ctrl+Shift+F	۱۴۶
درج آرگومان های فرمول در نوار فرمول	Ctrl+Shift+A	۱۴۷
محاسبه تمام کاربرگ ها و تمام فایل های اکسل	Ctrl+Alt+F9	۱۴۸
دستور Refresh All در جداول محوری	Ctrl+Alt+F5	۱۴۹
دستور Reapply در ابزار Filter	Ctrl+Alt+L	۱۵۰
فعال و غیر فعال کردن ابزار Filter	Ctrl+Shift+L	۱۵۱
تغییر سایز فرمول بار	Ctrl+Shift+U	۱۵۲
فعال و غیر فعال کردن ردیف Total در جدول	Ctrl+Shift+T	۱۵۳
افزودن سطر / ستون جدید (در زمان انتخاب یک سطر یا ستون)	Ctrl+Shift++	۱۵۴
حذف ردیف / ستون	Ctrl+-	۱۵۵
دستور Group	Alt+Shift+→	۱۵۶
دستور Ungroup	Alt+Shift+←	۱۵۷
اضافه کردن ردیف / ستون	Ctrl++	۱۵۸
چرخاندن صفحه نمایش / ساعتگرد	Ctrl+Alt+→	۱۵۹
چرخاندن صفحه نمایش / پاد ساعتگرد	Ctrl+Alt+←	۱۶۰
افزودن یک کاربرگ جدید	Alt+Shift+F1	۱۶۱
دستور Save	Alt+Shift+F2	۱۶۲
درگ همراه با کات کردن محتوای مبدأ و چسباندن در مقصد	Drag	۱۶۳
درگ همراه با کپی کردن محتوای مبدأ و چسباندن در مقصد	Ctrl+Drag	۱۶۴
رفتن به workbook فعال بعدی - پیمایش بین فایل های باز اکسل	Ctrl+Tab	۱۶۵
رفتن به workbook فعال قبلی - پیمایش بین فایل های باز اکسل	Ctrl+Shift+Tab	۱۶۶
کپی کردن کاربرگ انتخاب شده	Ctrl+DragSheet	۱۶۷
جابجایی کاربرگ انتخاب شده	DragSheet	۱۶۸
نمایش پنجره Style سلول	Alt+'	۱۶۹
کلیه سلول های مرتبط مستقیم با فرمول سلول فعال را انتخاب می کند	Ctrl+]	۱۷۰
به سلول های مرجع مستقیم فرمول سلول فعال می رود	Ctrl+[	۱۷۱
کلیه سلول های مرتبط با فرمول سلول فعال را انتخاب می کند	Ctrl+Shift+}	۱۷۲
به تمامی سلول های مرجع فرمول سلول فعال می رود	Ctrl+Shift+{	۱۷۳
انتخاب سلول ها به صورت پیوسته / محدوده مجاور	Shift+click	۱۷۴
انتخاب سلول ها به صورت ناپیوسته / محدوده نامجاور	Ctrl+click	۱۷۵

در این جزوه ۱۷۵ کلید سریع پر کاربرد اکسل گردآوری و کاربرد آنها تشریح گردیده است، امیدوارم برای خوانندگان محترم مفید واقع شده و سبب افزایش سرعت و کیفیت عملکرد شما در بهره برداری از نرم افزار قدرتمند اکسل گردد. بهره برداری از این جزوه و یا انتشار آن (به شرط انتشار کامل و عدم دریافت هزینه از مخاطب) کاملاً رایگان و مجاز می باشد. ضمناً از اینکه در صورت انتشار جزوه، منبع آن را ذکر می‌نمایید سپاسگزارم. چنانچه از کیفیت محتوای ارائه شده رضایت دارید میتوانید در صورت تمایل، از طریق یکی از روش های تعریف شده در سایت موسسه خیریه محک به نشانی [www.mahak-charity.org](http://www.mahak-charity.org) اقدام به کمک به این مجموعه وزین نمایید.

با احترام


مرتضی نقدی

کارشناس ارشد مهندسی صنایع


مدرس دوره های تخصصی و کاربردی اکسل

تأبستان ۱۳۹۷

منبع : Exceljet.net

 09122764126

 @Mortezanaghdi

 naghdi4@gmail.com

هنوز هم با هزار تومان  
خیلی کارهای مهمی میشه کرد

شما می توانید با پرداخت تنها هزار تومان در ماه به  
بزرگترین خانواده حامی کودکان مبتلا به سرطان بپیوندید.



[mahak-charity.org](http://mahak-charity.org)

۰۲۱-۲۳۵۴۰